

Zarządzenie

Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Nr ZR/09/08/2026

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie „przyjęcia „Regulaminu Programu Stypendialnego UAFM dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin.”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN” oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany zarządzenia ZR/03/08/2026 z dnia 06 sierpnia 2026 r., w sprawie przyjęcia „Regulaminu Programu Stypendialnego UAFM dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin”, polegające na zmianie dotychczasowego załącznika w następujący sposób, że Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/03/08/2026 z dnia 06 sierpnia 2026 r. w sprawie „Regulaminu Programu Stypendialnego UAFM dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin” otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP oraz zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom.

Rektor

/wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora/

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin, zwanym dalej „Programem”.
2. Celem Programu Stypendialnego jest wspieranie rozwoju zawodowego czynnych funkcjonariuszy oraz członków ich rodzin poprzez umożliwienie im podjęcia i ukończenia studiów na preferencyjnych warunkach finansowych.
3. Program Stypendialny realizowany jest przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie na podstawie niniejszego regulaminu oraz zarządzeń wydawanych przez Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie lub przez wskazaną przez niego osobę pełniącą funkcję kierowniczą.
4. Program Stypendialny może być realizowany we współpracy z organizacjami reprezentującymi funkcjonariuszy służb mundurowych, w szczególności organizacjami związkowymi, stowarzyszeniami zawodowymi oraz innymi partnerami instytucjonalnymi.

§ 2.

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
2. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Stypendialny Uniwersytetu dla czynnych funkcjonariuszy oraz członków ich rodzin, Program nie obejmuje kierunków prowadzonych na wydziałach wchodzących w skład Collegium Medicum.
3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie,
4. **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status studenta Uniwersytetu,
5. **Funkcjonariuszu** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w czynnej służbie w formacji objętej Programem,
6. **Członku rodziny** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z Funkcjonariuszem w jednym z następujących stosunków rodzinnych:
 - a) małżonek / małżonka,
 - b) dziecko własne lub przysposobione,
7. **Uczestniku Programu** – należy przez to rozumieć Funkcjonariusza i Członka rodziny uczestniczących w Programie,
8. **Preferencyjnych warunkach finansowych** – należy przez to rozumieć obniżenie opłat za studia przyznawane uczestnikom Programu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
9. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin programu stypendialnego Uniwersytetu dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin.

§ 3.

Beneficjenci Programu

1. Program skierowany jest do Funkcjonariuszy i Członków ich rodzin.

1. Wykaz formacji objętych Programem określa corocznie Rektor Uniwersytetu lub wskazana przez niego osoba pełniąca funkcję kierowniczą w drodze zarządzenia. W roku akademickim 2026/2027 program obejmuje: Policję, Państwową Straż Pożarną i Straż Graniczną.
2. Rektor Uniwersytetu lub osoba wskazana przez niego zajmująca stanowiska kierownicze może rozszerzyć Program na kolejne formacje lub grupy zawodowe.

§ 4.

Zasady przyznawania Preferencyjnych warunków finansowych

1. Uczestnikom Programu przysługują Preferencyjne warunki finansowe w opłatach za studia.
2. Wysokość Preferencyjnych warunków finansowych obowiązujących w danym roku akademickim określa Rektor Uniwersytetu w drodze zarządzenia.
3. Dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim **2026/2027** przysługuje zniżka w wysokości **10% aktualnie obowiązującego czesnego**.
4. Preferencyjne warunki finansowe przysługują przez cały okres studiów, pod warunkiem spełniania wymogów określonych w Regulaminie.
5. Program obejmuje:
 - a) studia pierwszego stopnia;
 - b) studia drugiego stopnia;
 - c) jednolite studia magisterskie.
6. Preferencyjne warunki finansowe nie łączą się z innymi rabatami, promocjami ani programami obniżającymi wysokość opłat za studia oferowanymi przez Uniwersytet.
7. Preferencyjne warunki finansowe dotyczą studiowania tylko na jednym kierunku studiów.
8. Przyznane Preferencyjne warunki finansowe obowiązują przez cały okres studiów danego uczestnika, z zastrzeżeniem postanowień § 6. Postanowienie to nie ogranicza prawa Uniwersytetu do zmiany wysokości Preferencyjnych warunków finansowych dla osób rozpoczynających studia w kolejnych latach akademickich.

§ 5.

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest:
 - a) przyjęcie na studia w Uniwersytecie;
 - b) złożenie wniosku o objęcie Programem;
 - c) przedstawienie dokumentów potwierdzających status Funkcjonariusza lub Członka rodziny.
2. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do udziału w Programie mogą być w szczególności:
 - 1) aktualne zaświadczenie wydane przez komórkę kadrową lub okazanie legitymacji służbowej z umożliwieniem wpisu do dokumentacji jej numeru, daty ważności oraz jednostki organizacyjnej, która ją wydała,
 - 2) oświadczenie Funkcjonariusza.
3. Uniwersytet może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, jeżeli przedłożone dokumenty nie pozwalają na jednoznaczne potwierdzenie uprawnienia do udziału w Programie.
4. Uczestnik Programu jest zobowiązany poinformować Uniwersytet, o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do udziału w Programie lub korzystania z Preferencyjnych warunków finansowych, w szczególności o uzyskaniu albo zamiarze skorzystania z innego rabatu, promocji, zniżki lub programu obniżającego wysokość

opłat za studia, w tym zniżki przysługującej z tytułu jednoczesnego studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6.

Utrata prawa do korzystania z Programu

1. Prawo do korzystania z Programu wygasa w przypadku:
 - a) utraty statusu Studenta;
 - b) utraty statusu Funkcjonariusza;
 - c) utraty statusu Członka rodziny;
 - d) złożenia nieprawdziwych informacji lub dokumentów;
 - e) rezygnacji z udziału w Programie;
 - f) cofnięcia decyzji o przyznaniu Preferencyjnych warunków finansowych.
2. Student zachowuje pełne prawo do wszystkich Preferencyjnych warunków finansowych przyznanych w ramach Programu przez cały okres trwania studiów pod warunkiem, że ukończy studia w standardowym okresie ich trwania określonym programem studiów, z wyłączeniem okresów powtarzania semestru lub urlopów od zajęć, chyba że Rektor Uniwersytetu postanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Utrata statusu Funkcjonariusza w trakcie roku akademickiego nie powoduje automatycznej utraty prawa do Preferencyjnych warunków finansowych przyznanych na dany rok akademicki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, decyzję o dalszym korzystaniu z Programu, w tym o zachowaniu lub utracie prawa do Preferencyjnych warunków finansowych w kolejnych okresach rozliczeniowych, podejmuje Rektor Uniwersytetu, uwzględniając okoliczności danej sprawy oraz cele Programu.
- 5.
6. Uczestnik Programu może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie składając Uniwersytetowi pisemne oświadczenie. Uczestnik Programu, który zamierza skorzystać z innego rabatu, promocji, zniżki lub programu obniżającego wysokość opłat za studia, niepodlegającego łączeniu z Preferencyjnymi warunkami finansowymi, jest zobowiązany do uprzedniego złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie. Dotyczy to również zniżki przysługującej z tytułu jednoczesnego studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów.
7. Rezygnacja z udziału w Programie wywołuje skutek od okresu rozliczeniowego wskazanego w oświadczeniu, nie wcześniej jednak niż od okresu rozliczeniowego następującego po jego złożeniu, chyba że Uniwersytet postanowi inaczej. Opłaty należne za okresy rozliczeniowe poprzedzające skuteczność rezygnacji nie podlegają ponownemu przeliczeniu.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Programu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora.

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji spełnienia warunków udziału w Programie oraz realizacji Programu, w tym realizacji kontaktu, na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy o odpłatności za studia z uwzględnieniem przyznanej zniżki w ramach Programu i podejmowania działań przed zawarciem umowy, do realizacji umowy oraz Programu, w tym do umożliwienia kontaktu w tym zakresie,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienia przewidzianych prawem obowiązków, w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – tj. ochrony uzasadnionych interesów Administratora, w tym dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wskazanych celów.
6. Odbiorcami danych osobowych Uczestników Programu mogą być upoważnieni przez Administratora danych pracownicy oraz współpracownicy, a także inne podmioty, z którymi Administrator współpracuje w związku z prowadzoną działalnością, podmioty wykonującym usługi pocztowe, kurierskie, księgowe, prawne lub informatyczne, a także podmioty pośredniczące lub wspierające proces rekrutacji kandydatów na studia i inne formy kształcenia, na podstawie zawartych stosownych umów lub przepisów prawa.
7. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przekazanych danych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a po zakończeniu udziału w Programie przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z udziałem w Programie. W przypadku przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub ustania tego interesu, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. Dane osobowe Uczestnika Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rektor Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz akty wewnętrzne Uniwersytetu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
4. Zmiana załączników nie wymaga zmiany Regulaminu, a jedynie ich zatwierdzenia przez Rektora.
5. Załącznikami do Regulaminu są:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
 - 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie funkcjonariusza o zgłoszeniu członków rodziny do Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
 - 3) **Załącznik nr 3** - Wniosek o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla członka rodziny.

WNIOSEK

o objęciu Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

I. Dane kandydata

Imię i nazwisko:

PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

II. Dane dotyczące studiów

Wnoszę o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w związku z ubieganiem się o przyjęcie na:

☐ studia pierwszego stopnia

☐ studia drugiego stopnia

☐ jednolite studia magisterskie

Kierunek studiów:

.....

Tryb studiów:

☐ stacjonarne

☐ niestacjonarne

III. Status uprawniający do udziału w Programie

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego wniosku jestem:

☐ funkcjonariuszem pozostającym w czynnej służbie

IV. Dane jednostki organizacyjnej

Nazwa formacji:

☐ Policja

☐ Straż Graniczna

☐ Państwowa Straż Pożarna

☐ inna (jeżeli została objęta Programem)

.....

Jednostka organizacyjna:

.....

Stanowisko:

.....

V. Dokument potwierdzający uprawnienie

Do wniosku dołączam aktualne zaświadczenie wydane przez kadrową jednostkę organizacyjną:

☐ tak

☐ nie

VI. Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-am) się z Regulaminem Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin i akceptuję jego postanowienia (dalej „Regulamin Programu”);

2. wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą;
3. zobowiązuję się poinformować Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie o utracie statusu funkcjonariusza w terminie określonym w Regulaminie Programu;
4. przyjmuję do wiadomości, że przyznanie preferencyjnych warunków finansowych następuje zgodnie z Regulaminem Programu oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
5. przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji lub przedłożenie nieprawdziwych dokumentów może skutkować odmową przyznania preferencyjnych warunków finansowych lub utratą prawa do korzystania z Programu;
6. wyrażam zgodę na weryfikację dokumentów potwierdzających moje uprawnienie do udziału w Programie, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji Programu.

VII. Podpis Wnioskodawcy

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

Wypełnia Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Data wpływu:

.....
Zweryfikowano dokument potwierdzający uprawnienie:

☐ TAK

☐ NIE

Rodzaj dokumentu:

.....
Preferencyjne warunki finansowe przyznano:

☐ TAK

☐ NIE

Uwagi:

.....
.....
Imię i nazwisko pracownika:

.....
Podpis:

.....

OŚWIADCZENIE FUNKCJONARIUSZA

o zgłoszeniu członków rodziny do Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

I. Dane funkcjonariusza

Imię i nazwisko:

.....

PESEL:

.....

Formacja:

- ☐ Policja
☐ Straż Graniczna
☐ Straż Pożarna

Jednostka organizacyjna:

.....

Stanowisko służbowe:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

II. Osoby zgłaszane do Programu

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa / relacja	Podpis osoby zgłaszanej
1			☐ małżonek ☐ dziecko	
2			☐ małżonek ☐ dziecko	
3			☐ małżonek ☐ dziecko	
4			☐ małżonek ☐ dziecko	
5			☐ małżonek ☐ dziecko	

III. Oświadczenie funkcjonariusza

Ja, niżej podpisany(-a), oświadczam, że:

1. pozostaję funkcjonariuszem w czynnej służbie w formacji objętej Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
2. wszystkie osoby wskazane w niniejszym oświadczeniu pozostają ze mną w relacji wskazanej w tabeli powyżej;
3. wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą;
4. zostałem(-am) poinformowany(-a), że złożenie nieprawdziwych informacji może skutkować utratą prawa do korzystania z Programu przez osoby objęte Programem na podstawie niniejszego oświadczenia;
5. zobowiązuję się poinformować Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie o każdej zmianie mającej wpływ na uprawnienie osób wskazanych w

niniejszym oświadczeniu do korzystania z Programu, w terminie 14 dni od dnia
zaistnienia tej zmiany.

IV. Oświadczenie funkcjonariusza

Miejscowość

Data

Podpis funkcjonariusza

.....

V. Wypełnia Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Data wpływu:

.....

Dokument potwierdzający status funkcjonariusza zweryfikowano:

☐ TAK

☐ NIE

Liczba osób objętych Programem:

.....

Preferencyjne warunki finansowe przyznano:

☐ TAK

☐ NIE

Uwagi:

.....

.....

Imię i nazwisko pracownika:

.....

Podpis:

.....

WNIOSEK
członka rodziny funkcjonariusza
o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w
Krakowie

I. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Data urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL)

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Telefon kontaktowy

.....

Adres e-mail

.....

II. Dane dotyczące studiów

Wnoszę o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w związku z ubieganiem się o przyjęcie na:

- ☐ studia pierwszego stopnia
- ☐ studia drugiego stopnia
- ☐ jednolite studia magisterskie

Kierunek studiów:

.....

Tryb studiów:

- ☐ stacjonarne
- ☐ niestacjonarne

III. Dane funkcjonariusza

Imię i nazwisko

.....

PESEL

.....

Formacja

- ☐ Policja
- ☐ Straż Graniczna
- ☐ Straż Pożarna

Jednostka organizacyjna

.....

IV. Status Wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem:

- ☐ małżonkiem funkcjonariusza
- ☐ dzieckiem funkcjonariusza

Do niniejszego wniosku załączam:

☐ Oświadczenie funkcjonariusza o zgłoszeniu do Programu (Załącznik nr 2).

☐ Zaświadczenie funkcjonariusza o pełnieniu służby.

V. Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. dane podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
2. zapoznałem(-am) się z Regulaminem Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin i akceptuję jego postanowienia;
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz realizacji Programu;
4. przyjmuję do wiadomości, że preferencyjne warunki finansowe przyznawane są zgodnie z Regulaminem Programu oraz zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
5. przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych informacji lub posłużenie się nieprawdziwymi dokumentami może skutkować odmową objęcia Programem lub utratą prawa do korzystania z Programu.

VI. Podpis Wnioskodawcy

Miejscowość

Data

Czytelny podpis

.....

VII. Wypełnia Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Data wpływu

.....

Zweryfikowano:

☐ Wniosek

☐ Oświadczenie funkcjonariusza

☐ Status funkcjonariusza

Preferencyjne warunki finansowe przyznano

☐ TAK

☐ NIE

Uwagi

.....

.....

Imię i nazwisko pracownika Działu Rekrutacji

.....

Podpis

.....